附件2

**项目序号：**

湖南省高校思想政治工作重大攻关项目

申 报 书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  |
| 所在学校（盖章） |  |
| 申请日期 | 年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| **中共湖南省委教育工委** | **制** |
| **湖南省教育厅** |

**2023年3月**申报者的承诺

本人承诺严格遵守湖南省委教育工委、省教育厅的有关规定，遵循学术规范，恪守科研诚信，对《成果申报书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。项目组成员均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，申报单位和项目负责人专家承担全部责任。如获准成果认定，本人承诺以本《成果申报书》为有约束力的协议,省委教育工委、省教育厅有权使用本《成果申报书》所有数据和资料。

项目负责人（签章）：

年 月 日

**填　表　说　明**

1．封面“项目序号”为湖南省委教育工委、省教育厅公布的招标项目序号；“项目名称”按招标选题研究范围拟定，自选项目不予受理；“项目负责人”限填1人。

2．“数据表”部分栏目填写说明：

项目名称、项目负责人——与封面相同。

通讯地址及联系方式——填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。请准确填写有效联系方式，尤其是手机号码。

3．《成果申报书》填写要简洁、规范、准确、清晰，适当控制篇幅和字数。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚注。

4.本表所列经费单位，一律为万元。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 性别 | | |  | | 民族 | | |  | | |
| 出生日期 |  | | | 身份证号码 | | |  | | | | | | | |
| 行政职务 |  | | | 专业技术 职务 | | |  | | 研究专长 | | | |  | |
| 最后学历 |  | | | 最后学位 | | |  | | 手机号码 | | | |  | |
| 通讯地址 | 市（县） 街（路） 号 | | | | | | | | 邮政编码 | | | |  | |
| **项目组主要成员** | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | 出生年月 | | 职称 | 学位 | | 工作单位 | | 主要研究领域和专长 | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| 研究成果 | |  | **A.**专著**B.**研究报告**C.**文件方案**D.**调研报告**J.**其他 | | | | | | | | 最终成果字数（千字） | | |  |

二、前期研究成果

**表1.** **前期研究过程**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：本项目前期研究的调研、资料文献搜集整理等方面的情况；项目组负责人及成员分工投入情况（不超过600字）。 |

**表2.** **前期研究成果简介**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：本项目前期研究的主要观点、主要创新价值，成果发表等情况（不超过1500字，另附研究成果材料）。 |

**表3.社会评价及效益**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：本项目前期研究成果被采用或被引用情况，产生的社会影响或社会效益，成果获奖情况（附相关证明材料）（不超过600字）。 |

三、研究规划和实施成效

|  |
| --- |
| 填写参考提示：申报者在实践创新、工作研究、成果转化等方面的建设规划和预期目标，研究目标、工作思路、主要内容、需突破的重难点及创新之处、进度安排、预期成效、最终成果形式等（限3000字以内，可加页）。 |

四、研究经费

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 类别 | 金额（万元） | 开支细目 |
| 直接经费 | 1.资料费 |  | （说明每项内容及金额） |
| 2.数据采集费 |  | （说明调查、访谈、数据分析等费用，如调查问卷的规模、人数、费用等） |
| 3.会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  | （不超过直接费用20%的，不需要提供测算依据。如超过20%，须说明召开会议目的、内容、次数、规模；调研次数、人数、目的地；国际合作与交流费用支出与本项目研究的直接相关性及目的地、人数、天数等） |
| 4.设备费 |  | （说明购置设备和耗材，或升级维护现有设备、租用外单位设备的名称、单价和数量） |
| 5.专家咨询费 |  | （须填写人数、金额） |
| 6.劳务费 |  | （须填写人数、金额） |
| 7.印刷出版费 |  | （说明打印费、印刷费和阶段性成果出版费等各项费用） |
| 8.其他支出 |  | （填写各项支出所需资金数额） |
| 间接经费 | | （万元） | |
| 合 计 | | （万元） | |

注：1.经费预算按照按照国家和湖南省经费管理有关规定执行的有关规定编制，须注明开支细目。

2.研究周期长、经费投入大的项目可分年度单独编制经费预算细目；如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。

3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

五、学校审核意见

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实；本单位是否同意承担本项目的信誉保证。 |
| 科研管理部门公章 学校党委签字盖章  年 月 日 年 月 日 |